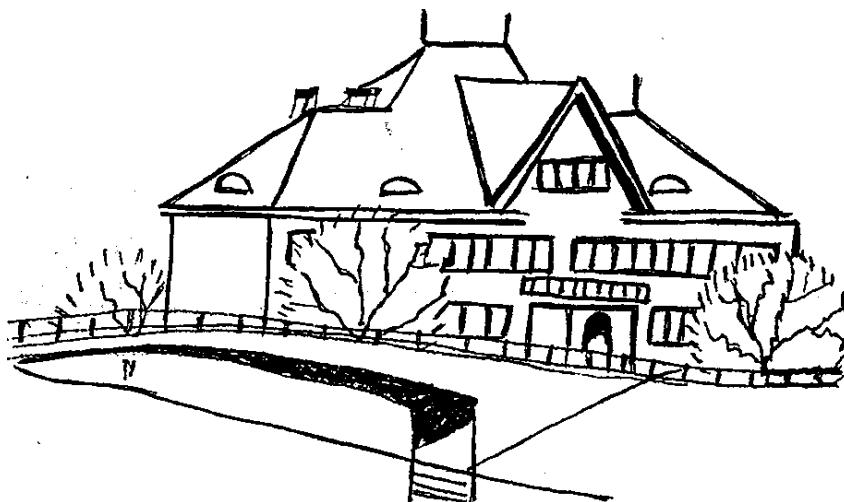


ZÁKLADNÍ ŠKOLA, NÁCHOD, DRTINOVO NÁMĚSTÍ 121

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento ŠKOLNÍ ŘÁD, který je součástí organizačního řádu školy.

Mgr. J. Hejk, ředitel školy

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád je právní norma, která stanoví podmínky spolupráce mezi rodinou a školou.

Předpokladem dobrého soužití v naší škole je zdvořilost, zodpovědnost a ohleduplnost.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole, Náchod, Drtinovo náměstí 121 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanovuje podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům i zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák /žákyně/ má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola porozumění“,
- být informován/a/ o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- se může vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání a jeho vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupně vývoje,
- má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle § 21 zákona č. 561/2004 Sb.,
- má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- ke svým vyjádřením využít také schránku důvěry, případně linku důvěry 800 116 111,
- na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo školní psycholog.

Žák /žákyně/ má povinnost:

- docházet do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu hodin,
- do školní budovy vstupuje a odchází hlavním vchodem dle pokynů zaměstnanců školy,
- nesmí svévolně opustit školní budovu v průběhu vyučování,
- musí dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl/a/ seznámen/a/,
- se má při pozdním příchodu do školy omluvit vyučujícímu,
- má předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku, pokud chyběl/a/,
- si musí vážit svého zdraví a chránit je. Kouření, alkohol a drogy by jeho/její/ zdraví poškozovaly, proto jsou zakázány,
- nesmí do školy nosit předměty, které s výukou nesouvisejí, a které by mohly způsobit úraz nebo ohrozit zdraví spolužáků,

- ví, že cenné věci a nadměrné množství peněz do školy nepatří. Je v jeho /jejím/ zájmu, aby ztrátu věci neprodleně ohlásil/a/ třídnímu učiteli,
- každé poranění způsobené ve škole nahlásit třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled,
- je slušný člověk, proto zdraví všechny dospělé osoby, které ve škole potká (pozdravem „Dobrý den“),
- po schodišti a chodbách nemá utíkat a křičet,
- je potřeba, aby se doma svědomitě připravoval/a/ na vyučování a měl/a/ všechny učebnice, sešity a pomůcky uchystané podle rozvrhu hodin a domácí úkoly vypracované podle zadání,
- má učebnice vypůjčené, proto je nosí obalené a dbá na to, aby je nepoškodil/a/,
- v opačném případě bude muset vzniklou škodu nahradit, ztrátu nové učebnice nebo knihy ze školní knihovny uhradí v plné výši, ztrátu starší knihy či učebnice uhradí částečně /dle stáří knihy nebo učebnice/,
- své místo a prostory musí udržovat v čistotě a pořádku, majetek školy chránit. Při poškození škodu nahradí nebo uvede věc do původního stavu,
- chovat se ve školní jídelně kulturně a dbát pokynů učitelů, vychovatelek a pracovníků školní jídelny
- řídit se v případě nebezpečí školou vypracovaným evakuačním plánem
- bude za porušení či nerespektování stanovených povinností potrestán kázeňskými prostředky,
- docházka do kroužků, do kterých se žák přihlásil, je závazná.
Žák/žákyně/, který/á/ se stane svědkem porušení školního řádu, je povinen/a/ záležitost neprodleně ohlásit učiteli, který vykonává pedagogický dohled, jinému učiteli nebo řediteli školy.
Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy.
- Obvyklým způsobem pro sdělování těchto informací je zápis v Edookitu - elektronická žákovská knížka nebo u mladších dětí v papírové podobě - Zápisník 1. tř. Zákonný zástupce žáka je povinen tyto zdroje důležitých informací pravidelně sledovat.
- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy (zákon č.561/2004 Sb.§ 22) a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka § 50 odst. 1, třídní učitel může v odůvodněných případech žádat omluvenku od lékaře. **O uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhodne vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní je nutné požádat písemně ředitele školy a to vždy předem.**
- **Neomluvenou nepřítomnost do 10 hodin** řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka /žákyně/. Při počtu neomluvených **hodin nad 10** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě , že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy (zák.č.359/1999 Sb. § 10 odst.4). V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku je třeba ohlásit další zanedbání školní docházky **Policii ČR**, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestního činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

- Při návštěvách lékaře v době vyučování je nutné vyzvednout dítě osobně ve škole .
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, případně o změnách, které nastanou v průběhu školního roku.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích). Údaje podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. (kritéria hodnocení žáků, výchovná opatření, komis. přezkoušení, opravné zkoušky – v příloze školního řádu)
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkající se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni účastnit se pravidelně školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při různých činnostech, požárních školení a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákovská práva, rovněž dbají na výkon žákovských povinností. Současně jsou povinni vykonávat dohled nad žáky dle pokynů vedení školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni včas informovat zákonné zástupce žáka o náhlých změnách v rozvrhu hodin. Vyučovací hodiny je učitel povinen vést v souladu s ŠVP, případně se vzdělávacím programem Základní škola. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, na konzultačních a třídních schůzkách. Sdělují mimořádné zhoršení prospěchu žáka prokazatelným způsobem.
- Vedení školy má právo ze závažných důvodů přeargovat žáka do jiné třídy v rámci daného ročníku.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V případě potřeby poskytnou všichni okamžitě první

pomoc, informují rodiče a vyhotoví záznam o úrazu. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- Všichni pracovníci a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Navzájem se respektují, vytvářejí vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Řídí se pravidly slušného chování, vzájemné úcty, tolerance a respektu.
- Všichni pracovníci školy a žáci usilují o udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Zvláště hrubé a úmyslné slovní či fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo naopak jsou považovány za zvlášť hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst.3).

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina	od	do	Vyučovací hodina	od	do
1.	8:00	8:45	1.	8:00	8:45
2.	9:00	9:45	2.	9:00	9:45
3.	10:00	10:45	3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40	4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35	5.	12:10	12:55
			6.	13:00	13:45

Budova školy - hlavní vchod se otevírá pro žáky navštěvující školní družinu v 6:30 hodin, pro ostatní v 7:40 hodin, uzavírá se v 8:00 hodin. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování. Na odpolední vyučování - kroužky vstupují žáci do třídy 5 minut před jeho zahájením.

Dohled nad žáky začíná 20 minut před zahájením vyučování a končí odchodem žáků ze školy nebo ze školní jídelny.

Vyučovací hodina trvá obvykle 45 minut, v některých případech probíhá vyučování v blocích. Během první patnáctiminutové přestávky žáci svačí, ve druhé patnáctiminutové přestávce se procházejí nebo relaxují na školní zahradě nebo na chodbě. Další přestávky jsou desetiminutové. Pokud ve 4. a 5. třídě trvá výuka v jednom sledu 6 hodin, jdou žáci na oběd po 4. hodině a přestávka je prodloužena na 30

minut. Pokud je dvouhodinová výuka výtvarné výchovy v rozvrhu hodin v těchto ročnících zadána na koncové hodiny, může být přestávka mezi těmito hodinami zkrácena nebo zrušena – výuka v bloku.

Během přestávek se žáci řídí pokyny vyučujícího, který vykonává dohled, případně kteréhokoliv zaměstnance školy.

Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

Žák chodí do školy čistý a upravený; jeho oděv a celkový vzhled není vyzývavý či jinak nepatřičný. Po budově školy se pohybují v bezpečné a čisté obuvi. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. V prostoru šaten se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. Šatna i budova školy se v 8:00 hodin uzavírají, při pozdním příchodu je třeba zazvonit u prosklených dveří.

Žákům není dovoleno jakkoliv manipulovat s okny ve všech vnitřních prostorách školy bez souhlasu a přítomnosti zaměstnance školy. Je zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.

Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním – vystavují se tím riziku krádeže. Cenné věci mají buď při sobě, nebo si je uloží u třídního učitele. Před hodinami tělesné výchovy či při pracovních činnostech si mohou cenné věci uložit u příslušných vyučujících.

Mobilní telefon nesmí být používán k pořizování obrazových a zvukových záznamů (Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Oddíl 6: Osobnost člověka, Pododdíl 1: Obecná ustanovení §84, §85, §86, §87, §88, §89, §90) – porušení bude důvodem k postihu na chování; po celou dobu vyučování musí být vypnutý. Toto pravidlo platí i pro vyučovací hodiny, které se konají mimo prostory školy (kino, divadlo apod.) V případě porušení tohoto bodu bude nerespektování zákazu poprvé považováno za porušení školního řádu, v následujících případech již za závažné porušení školního řádu a bude mobilní telefon žákovi odebrán a vrácen pouze zákonnému zástupci.

Použití jakéhokoliv záznamového zařízení (fotoaparát, videokamera, diktafon, mobilní telefon apod.) žákem k pořizování obrazového nebo zvukového záznamu ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy bez předchozího výslovného souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled bude považováno za **závažné porušení školního řádu**.

Zveřejnění takového záznamu (uvedeného v odstavci k)) jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.) bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.

V případě náhlého onemocnění žáka během vyučování bude zákonný zástupce ihned informován a vyzván, aby si dítě vyzvedl – žák nesmí být puštěn domů sám!

Před odchodem musí být třída uklizena, okna uzavřena a zhasnuto. Vyučující zajistí uzamčení třídy.

Do šaten a školní jídelny jsou žáci odváděni vyučujícím. V jídelně se řídí pokyny vyučujícího, který vykonává dohled nad žáky a řádem školní jídelny. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Prevence sociálně patologických jevů – drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita, záškoláctví, šikana, vandalismus, násilné chování, rasismus.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, řídí se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v PC učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu

provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na koloběžce nebo kole. **Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost, do šaten není možné koloběžky uschovávat.**
- **Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy, kteří dozorují, zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 - 8:00 hod.** Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního i zadního vchodu, zvenčí jsou uzavřeny. Pokud přijde žák nebo jiná osoba v průběhu vyučování, musí si zazvonit u hlavního vchodu na příslušný popsáný zvonek a po ověření totožnosti vstupující osoby přes videotelefon, je umožněn vstup do školních prostor. (videotelefon je v ředitelně, sborovně, školní jídelně a v každém oddělení školní družiny).
- Ze školní družiny si rodiče vyzvedávají své děti rovněž přes videotelefon. V případě, že jsou obě oddělení ŠD na školní zahradě, může rodičům otevřít uklízečka, která pracuje v přízemí budovy a zná rodinné příslušníky žáků.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Peněžní hotovost je uzamčena v trezoru.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají třídní učitelé, uklízečky a školník. Třídní učitelé určí služby žáků, kteří pozdně přicházího či odcházího žáka doprovodí do šatny a uzamknou ji za ním. Uzamčení šaten kontroluje v 8:00 hodin pan školník.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházího z budovy a v jídelně vykonává další dohlízející pedagog.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v evidenci školy tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, případně adresu ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.
- **Evidence úrazů.**

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**.
- Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Zásady chování na akcích pořádaných školou se řídí platným školním řádem. Akce jsou v souladu s naplňováním plánu ŠVP.

1. Vycházka, exkurze

- Před akcí budou žáci **poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti** a seznámeni s konkrétními pravidly a pokyny týkající se akce. Dokladem o provedeném poučení je záznam v elektronickém informačním systému Edookit.
- Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim vycházky.
- Žáci se bez vědomí učitele nesmí vzdalovat od skupiny.

2. Výlet, škola v přírodě

- Před akcí budou žáci **poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti** a seznámeni s konkrétními pravidly a pokyny týkající se akce. Dokladem o provedeném poučení je záznam v elektronickém informačním systému Edookit.
- Zákonný zástupce žáka **potvrdí písemně** v dostatečném předstihu **souhlas s účastí dítěte na akci** a případné platby nebo zálohy uhradí ve stanoveném termínu.
- Žák je povinen mít během akce k dispozici svůj **průkaz zdravotní pojišťovny**. Na žádost školy je zákonný zástupce povinen před odjezdem potvrdit o bezinfekčnosti a zdravotní způsobilosti k absolvování akce, popř. seznam a způsob užívání a dávkování léků.
- Žáci jsou povinni udržovat pořádek v celém ubytovacím objektu, dodržovat stanovený režim dne, základní hygienická pravidla a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
- V poučení před akcí budou žáci seznámeni se **způsobem stravování** v průběhu akce. Je zakázáno vozit s sebou nadměrné zásoby potravin.
- Žáci jsou povinni být vždy **včas na místě určeném učitelem** nebo osobou vykonávající dohled.
- Každé **zranění nebo změnu zdravotního stavu** je žák povinen ohlásit osobě vykonávající pedagogický dohled.

- Bez vědomí osoby konající pedagogický dohled nesmí **žáci opustit prostor ubytovacího zařízení nebo se vzdalovat od skupiny**. Při pohybu v terénu jsou povinni vyčkat příchodu celé skupiny na místech předem určených.
- **Žák je zodpovědný za užívané zařízení ubytovacího objektu, zapůjčené vybavení a pomůcky**. V případě jím zaviněné ztráty či poškození je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit v plném rozsahu.
- V případě, že se žák dopustí porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem, závažného přestupku proti školnímu řádu, řádu školy v přírodě nebo v případě nemoci, bude **žák ze školy v přírodě okamžitě vyloučen a zákonný zástupce zajistí jeho odvoz domů na vlastní náklady**. Pokud byl důvodem vyloučení přestupek proti řádu, pokračuje žák následující den ve školní docházce. Před odjezdem na akci předloží žák potvrzení o tom, že zákonný zástupce bere tuto skutečnost na vědomí.

3. Koupání

- Koupání žáků na mimoškolních akcích pořádaných školou **vedení školy nedoporučuje**.
- V odůvodněných případech může vedoucí akce koupání povolit za přesně stanovených podmínek.

4. Výuka plavání

- Žáci i učitelé se seznamují s výňatkem z platného provozního řádu plaveckého bazénu v Náchodě pro účastníky plavecké výuky, doprovázející učitelé pak ještě s pokyny plavecké školy pro doprovázející učitele ZŠ.
- Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím ukončení.
- Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání nesou ti pedagogové, kteří výuku přímo vedou. Za bezpečnost žáků do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.
- Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku.

5. Tělesná výchova

- Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady.
- Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování.
- Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
- Tělesné výchovy se zúčastňují v plném rozsahu všichni žáci zařazení do I. A II. zdravotní skupiny. O jakémkoli zdravotním omezení rozhoduje lékař a žák jej doloží příslušným potvrzením lékaře.
- V případě, že dojde ke zranění, žák je povinen ohlásit to neprodleně vyučujícímu, který ho ošetří a úraz zapisuje do „Knihy úrazů“.

- Žáci používají cvičební úbor, obuv a výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- Hodinky, prstýnky, řetízky aj. ozdoby žáci před Tv odkládají na učitelem určené místo a třídu před odchodem do tělocvičny vyučující uzamkne.
- Součástí výuky je řada dalších pohybových aktivit např. bruslení, cvičení v terénu nebo na hřišti. Žáci jsou povinni zajistit si podle pokynů vyučujících potřebné pomůcky tak, aby se mohli výuky aktivně zúčastnit.

Hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími. Konečné hodnocení žáků ve všech předmětech vychází z obecných pravidel hodnocení. Je komplexní a hodnotí žákovy vědomosti, dovednosti a schopnosti.

Pravidla pro hodnocení žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně při výuce i mimo ni po celý rok. Žák je hodnocen podle klasifikačního řádu, který byl vypracován jako součást Školního řádu a schválen pedagogickou radou.

V průběžném hodnocení žáků je možné použít známku s mínusem (případně lomem) i při zápisu do Edookitu nebo zápisníku pro 1. tř.

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupněm 1 – 5.

U žáků 1. – 5. ročníku mohou být jako hodnocení použita motivační razítka (zejména v 1., 2. ročníku).

Hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

§ 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy dle písemné žádosti rodičů.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a LMP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez

ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze - li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není - li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze - li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(4) Má - li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je - li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Hodnocení žáků

§ 1

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné,
- b) srozumitelné,
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d) věcné,
- e) všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení chování žáků na vysvědčení

§ 2

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není - li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Komisionální přezkoušení

§ 3

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti (od 1.9.2006 stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání).

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Opravná zkouška

§ 4

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listu s datem projednání v pedagogické radě.

Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:

- a) jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy,
- b) jaký má vztah ke kolektivu,
- c) jak dodržuje zásady a pravidla soužití ve škole na veřejnosti.

Při klasifikaci chování žáků se v jednotlivých případech přihlíží ke všem stránkám žakovy osobnosti, k psychickému a zdravotnímu stavu, k druhu a stupni mentálního postižení, k prognóze jeho vývoje, k prostředí, ve kterém žák vyrůstal a žije, k možnostem a úrovni výchovného působení rodiny i k jejímu podílu na vzniku závad nebo poruch v chování a na jejich nápravě se zřetelem k věkovým zvláštěnostem, v negativních případech také k závažnosti přestupku, kterého se žák dopustil.

Chování žáků se klasifikuje podle stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky a má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se dopustil méně závažného přestupku.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly soužití a morálky. Žák se dopustil závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení vnitřního řádu školy, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy nebo se přes udělení důtky ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a etickými normami. Dopustil se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost žakovského kolektivu.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy.

Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. O udělení výchovného opatření uvědomí:

1. škola prokazatelným způsobem výchovné zástupce žáka

2. o uložení výchovných opatření učiní učitel záznam v Edookitu
Podrobnější údaje o udělování těchto opatření jsou uvedena níže.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti ve vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické),
- d) analýzou výsledků různých činností žáka se zvláštním zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy a na celkovou sociální vyspělost,
- e) konzultacemi s ostatními učiteli a vychovateli a podle potřeby výchovným poradcem i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden, s příslušným dětským, popř. dorostovým lékařem nebo s dalším odborným lékařem, psychologem nebo logopedem ve zdravotnickém zařízení, zejména u žáka s trvalejšími zdravotními potížemi a poruchami,
- f) rozhovory se žákem, rodiči nebo jeho zákonnými zástupci.

2. Učitel je povinen soustavně vést evidenci o klasifikaci žáka.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Plán zkoušek (písemných i praktických) koordinuje třídní učitel.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení

je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze stanovené diagnózy a doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech
- způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl
- při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon
- při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl
- klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
- při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení
- v případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby zahrnovalo posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

Hodnocení a klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením

- hodnotit žáka podle jeho funkčního stupně možností, nikoliv podle známek
- způsob klasifikace je součástí individuálního vzdělávacího plánu
- stanovit cíle pomocí individuálního vzdělávacího plánu a vytvořit seznam zvládnutých cílů a cílů nutných ke splnění

- spolupráce speciálních pedagogů a učitelů – pravidelné konzultace
- v písemném projevu prodloužení času na vypracování odpovědi
- v ústním projevu umožnit žákovi dostatek času na zpracování odpovědi
- zadání musí být jasné, dobře čitelné a jednoduché
- pro písemné odpovědi žáků je možné využít počítač
- dát žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval své vědomosti
- vyvarovat se užívání nevhodné zkušební techniky, které žáka zatěžují nebo stresují

Hodnocení a klasifikace žáků nadaných a mimořádně nadaných

- způsob hodnocení a klasifikace je součástí individuálního vzdělávacího programu
- odvíjí se od schopností žáka, důvodů k integraci žáka, specifikace chování a sociálních vztahů

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škole při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich

chování se projednají v pedagogické radě. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení již nehodnotí. Může být udělena ústní pochvala nebo tištěná jako diplom.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Komisionální přezkoušení

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není - li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující

komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Přezkoušení

Má - li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je - li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.

Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- problematické rodinné poměry,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

Postup školy při výskytu vší dětské, infekční nemoci,...

Výskyt vší dětské a jiných infekčních nemocí

V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vší ředitel školy neprodleně informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajská hygienická stanice.

Při zjištění výskytu vší /nebo jiné infekční nemoci/ informuje třídní učitel ihned zákonného zástupce žáka a vyzve ho k vyzvednutí dítěte ze školy v co nejkratší době. Do příchodu zákonného zástupce je žák izolován v návštěvní místnosti pod dohledem vedením školy určeného zaměstnance.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, ředitel školy jej vyzve, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, informuje ředitel školy o této skutečnosti příslušný orgán sociální péče. Ten může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplaty fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod. Pokud jde o sankce, lze na ně použít již zmíněné nepřiznání fakultativních sociálních dávek.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodů stanovených § 184a školského zákona není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, a to v míře a formou odpovídající okolnostem a podmínkám dotčených žáků. Žáci jsou povinni se, za okolností zákonem popsanych, distančním způsobem vzdělávat.

Výuka probíhá dle rozvrhu pro distanční výuku. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

Způsoby hodnocení: Vyučující žákům zadávají úkoly povinné nebo dobrovolné a hodnotí je podle kritérií, která žákům předem oznámí. Žáci jsou povinni odevzdávat úkoly dle pravidel stanovených vyučujícím. Při zadávání a hodnocení úkolů vyučující využívají klasifikaci, zpětnou vazbu nebo slovní hodnocení, a to především prostřednictvím elektronického informačního systému Edookit.

Dokládání důvodů nepřítomnosti: Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě vzdělávání.

Podmínky zacházení s majetkem školy: V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (chromebooky), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád má dlouhodobou platnost, je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád i všechny změny v něm schvaluje také Školská rada.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 26.8.2022

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 16.6.2022

Platnost tohoto ŠŘ je od 1.9.2022 a tímto dnem se ruší platnost předešlého dokumentu.

V Náchodě dne 25.8.2022

Mgr. Jiří Hejk
ředitel školy